



Strona Gminy Kłobuck

https://www.gminaklobuck.pl/urzed_miejski/skarbnik/printpdf

Skarbnik

Katarzyna Trzepizur

tel. (034) 31 00 150 lub (034) 31 00 197

e-mail: skarbnik@gminaklobuck.pl

Na podstawie dokonanego podziału zadań oraz przepisów prawa do właściwości skarbnika należy:

1. wykonywanie uprawnień głównego księgowego;
2. współdziałanie w przygotowaniu projektu budżetu gminy oraz bieżący nadzór nad jego wykonaniem przez gminę i przez gminne jednostki organizacyjne;
3. nadzorowanie wykonania obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i obsługi księgowej budżetu;
4. wykonywanie zadań kierownika wydziału finansowego;
5. nadzorowanie sporządzania sprawozdawczości budżetowej;
6. organizowanie i prowadzenie ewidencji księgowej majątku gminy;
7. nadzór nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej;
8. sprawowanie nadzoru nad budżetem gminy;
9. kontrolowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
10. kontrasygnowanie czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań finansowych;
11. informowanie burmistrza o aktualnej sytuacji finansowej gminy;
12. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz wykonywanie innych czynności administracyjnych - na podstawie otrzymanych imiennie upoważnień;
13. współpraca z radą i jej komisjami;
14. wyrażanie opinii w sprawach kadrowych, dotyczących pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych urzędu bezpośrednio nadzorowanych;
15. wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań, wynikających z poleceń lub upoważnień burmistrza.